



ODENSE KOMMUNE

Odense Kommune
REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	3
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	4
§9 Ordning for dagrenovation	4
§10 Ordning for papiraffald	12
§11 Ordning for papaffald	19
§12 Ordning for glasemballageaffald	25
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	30
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	36
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	38
§16 Ordning for PVC-affald	39
§17 Ordning for imprægneret træ	40
§18 Ordning for farligt affald	41
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	45
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	46
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	48
§22 Ordning for haveaffald	49
§23 §23 Ordning for storskrald	51
§24 Ordning for jord	53

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Odense Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

1. Drifthenstilling: En henvendelse fra Odense Renovation A/S f.eks. om forkert benyttelse af beholder, beholderen er ikke tilgængelig, beholderen er overfyldt mm.

2. Indskærpelse: En konstaterende afgørelse, hvor husholdningen får af vide, at den skal overholde allerede fastsatte krav.
3. Grundejer: En grundejer, er den der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer.
4. Repræsentant: En repræsentant er grundejerens repræsentant. Repræsentanten kan f.eks. være en administrator eller vicevært, godkendt af grundejeren.
5. En lejer er en person, som ved en lejekontrakt har rådighed over ejendommen.
6. Henteordning: En ordning, hvor affaldet indsamles ved den enkelte husstand.
7. Bringeordning: En ordning, hvor den enkelte husstand selv afleverer affaldet ved indsamlingsstederne, som beskrevet i dette regulativ.
8. Klyngeafhentning: Beholdere fra flere husstande placeres i klynger på parkeringspladser eller lignende steder på tømmedagen.
9. Affaldssug: Affaldssystem, hvor affaldet via underjordiske rør suges fra indkast i bebyggelsen eller indkast i udeområder til enten en speciel skraldebil eller en terminalbygning. Der, hvor affaldet suges til en renovationsbil, er der placeret tanke til affaldet under indkastene.
10. Sugested: Stedet, hvorfra en skraldebil suger affaldet fra tanke. Affaldet fra flere tanke kan suges fra ét sugested.
11. Terminalbygning: Det sted, hvor affaldet fra affaldssuget suges til og opsamles.
12. Grundgebyr: Grundgebyret dækker udgifter for genbrugspladsordningen og ordninger for papir, pap, metal, glas, storskrald, farligt affald, batterier samt generelt administrationsgebyr.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Odense Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter,

der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Alle afgørelser efter affaldsbekendtgørelsen og dette regulativ træffes af Odense Kommune,

Industri og Klima. Kommunalbestyrelsen skal godkende ændringer i regulativ og gebyrblade. Odense Renovation A/S kan meddele henstillinger af driftmæssig karakter (drifthenstilling). Odense Kommune kan opkræve et omkostningsbestemt sæргеbyr, hvis en henstilling ikke følges.

Hvis en indskærpelse af reglerne ikke følges, kan Odense Kommune opkræve et omkostningsbestemt sæргеbyr eller indgive politianmeldelse.

§7.1 Dispensation

Odense Kommune kan, hvor lovgivningen åbner mulighed for det, meddele dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ.

§7.2 Forsøgsordninger

Odense Kommune kan tillade afvigelser fra dette regulativ, f.eks. til gennemførelse af forsøgsordninger.

Hvis der i forbindelse med forsøgsordninger opstilles særligt indsamlingsudstyr, skal grundejeren og eventuelle lejere benytte dette.

§7.3 Driften af indsamlingsordninger

Odense Renovation A/S står for driften af indsamlingsordningerne.

§7.4 Vind og lette materialer

Materialer, der kan fjernes med vinden, skal opbevares i lukkede beholdere eller inden døre.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01-01-2019.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald for Odense kommune, godkendt 21-12-2011
- Regulativ for Husholdningsaffald for Odense kommune, godkendt 19-01-2011

Overgangsbestemmelse:

Regulativ for husholdningsaffald trådte i kraft d. 1. januar 2012 §§9-13 finder fortsat anvendelse, indtil de nye ordninger efter bestemmelserne i dette regulativs §§ 9-13 er gennemført for den pågældende ejendom.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 12-12-2018.

Borgmester Peter Rahbæk Juel

Stadsdirektør Stefan Birkebjerg Andersen

§9 Ordning for dagrenovation

§9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

I Odense Kommune er dagrenovation opdelt i følgende to fraktioner: madaffald og restaffald. De to fraktioner er beskrevet nærmere under § 9.3.

§9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for dagrenovation gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

§9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for dagrenovation er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Dagrenovation skal sorteres i madaffald til genanvendelse og i restaffald til forbrænding.

Hvor der benyttes 2-rumsbeholdere skal madaffald opsamles i det ene rum og restaffald i det andet. Skillevæggen i 2-rumsbeholdere må ikke flyttes.

Madaffald skal opsamles i poser som udleveres af Odense Renovation A/S. Poser til restaffald skal anskaffes af borgerne. Poserne til madaffald skal lukkes og være tætte, inden de lægges i beholderen til madaffald eller i det respektive rum til madaffald.

Madaffald er f.eks.:

- Ris, pasta og ost
- Grøntsager og frugt
- Kartoffler – rå, kogte og skræller
- Kaffegrums (også med filtre)
- Teblade og teposer
- Fisk, kød, pålæg og ben
- Brød og kager
- Sovs og fedt

Der må kun komme madaffald i poserne til madaffald – ingen form for emballage.

Restaffald er f.eks.:

- Mælke- og juicekartoner
- Papkarton fra flåede tomater
- Pizzabakker
- Snavset emballage
- Snavset papir og pap
- Plast, der ikke kan rengøres
- Støvsugerposer
- Bleer og hygiejnebind

- Vatpinde og vatrondeller
- Fiberklude og vådservietter
- Cigarettskodder
- Sod og aske

Sorteringsguide findes på www.odenserenovation.dk.

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til Odense Renovation A/S.

§9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Beholdere kan både være ”mobile beholdere” og ”stationært opsamlingsmateriel”.

Ved ”mobile beholdere” forstås:

1. Tohjulede beholdere (med 1 eller 2-rum)
2. Sække (kun på særlige adresser og efter tilladelse fra Odense Renovation A/S)
3. Minicontainere (4-hjulede beholdere med 1 eller 2 rum)
4. Vippecontainere
5. Storcontainere
6. Komprimatorcontainere

Mobile beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odense Renovation A/S. Grundejer skal sikre at mobile beholdere holdes rene jf. §9.8.

Mobile beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.

Hvor ejendommen har facade mod fortovej, og hvor forholdene udelukker anbringelse af beholdere på hjul i bygningen eller bag ved bygningen, kan sække undtagelsesvis anvendes efter tilladelse fra Odense Renovation A/S.

Ved ”stationært opsamlingsmateriel” forstås:

1. Delvist nedgravede beholdere
2. Helt nedgravede beholdere
3. Affaldssug, hvor der suges til renovationsbil
4. Affaldssug, hvor der suges til terminalbygning

Odense Renovation A/S leverer og etablerer stationært opsamlingsmateriel i udvalgte områder af Odense Kommune. I disse områder er der pligt til at benytte de etablerede beholdere.

Grundejere kan pålægges at indkøbe, etablere og benytte stationært udstyr.

Grundejere som pålægges at indkøbe stationært udstyr skal sørge for vedligehold og nyindkøb i det omfang, det er nødvendigt.

I udvalgte områder af Odense Kommune har grundejer pligt til, for egen regning, at etablere indkast og tilkobling til affaldssug, hvor der suges til terminalbygning, for henholdsvis madaffald og restaffald. Hvor der er etableret indkast og tilkobling til affaldssug har borger og grundejer pligt til at benytte affaldssug.

Hvis en grundejer har pligt til, eller på eget initiativ ønsker, at etablere stationært opsamlingsmateriel, skal

udformning og placering ske efter Odense Renovation A/S's anvisninger, så det sikres at der sorteres i madaffald og restaffald og tømning er mulig. Grundejer står for indkøb, etablering, vedligehold og om nødvendigt nyindkøb.

§9.5 Kapacitet for beholdere

Enfamiliehusstande tildeles som udgangspunkt en to-rums 240 liters mobil beholder. Skilleveggen i beholderne må ikke flyttes.

Det påhviler grundejer at sørge for tilmelding af tilstrækkelig kapacitet til sin ejendom, så der ikke sker overfyldning mellem tømningerne.

To eller flere grundejere kan efter ansøgning ved Odense Renovation A/S få mulighed for at dele en mobil beholder.

Ved bebyggelser, hvor flere end to husstande deler mobil beholder, skal grundejer forud for tilmelding kontakte Odense Renovation A/S for en konkret vurdering af den nødvendige kapacitet, og er som minimum forpligtet til at tilmelde denne kapacitet. Viser det sig, at den tilmeldte kapacitet er for lav, påhviler det fortsat grundejer at sørge for tilmelding af tilstrækkelig kapacitet til sin ejendom, så der ikke sker overfyldning mellem tømningerne.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved mobile beholdere, kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – på grundejers regning, ændre tømningens frekvens, tilmelde flere mobile beholdere eller ændre beholderstørrelse så overfyldning eller ophobning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres manglende eller uhensigtsmæssig fremsætning af mobile beholdere, kan Odense Kommune - efter forudgående varsel - hos Odense Renovation A/S - iværksætte ekstraydelser på grundejers regning jf. §9.9.1 i form af afhentning på grund. Odense Kommune kan også for grundejerens regning – hos privat virksomhed – rekvirere fremsætning til skel.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved stationært opsamlingsmateriel, kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – hos Odense Renovation A/S på grundejers regning, ændre tømningens frekvens eller tilmelde mobile

beholdere som supplement til stationært opsamlingsmateriel, så overfyldning eller ophobning undgås.

Hvis borger og grundejer i enkeltstående tilfælde har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan borger eller grundejer bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §9.9.1.

§9.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejer har pligt til at stille eget areal til rådighed til opstilling af beholdere i perioden mellem tømninger.

Betingelser for tømning på tømmedage i den normale ruteindsamling er følgende:

Mobile beholdere skal på tømmedagen være anbragt i skel mod kørevej senest kl. 7.00. (Tømmetider kan efter forudgående varsel ændres i udvalgte områder, jf. www.odenserenovation.dk)

Mobile beholdere skal på tømmedagen være anbragt hensigtsmæssigt for afhentning. Herved forstås f.eks., at beholderen og dennes håndtag skal vende ud mod kørevej og være frit tilgængelige og være fri af hæk, mur og lignende. Desuden skal der være tilstrækkelig manøvreplads for beholderne.

Tilkørselsforhold skal være således, at der er fri og uhindret adgang for renovationsbilen på tømmedagen. Det omfatter, at der skal være tilstrækkelig frihøjde og fribredde samt at underlaget skal være jævnt og som minimum befæstet med stabilgrus.

På tømmedagen skal mobile beholdere stå på et fast og jævnt underlag og kunne skubbes til skraldebilen på et fast og jævnt underlag. De tohjulede beholdere skal anbringes på og kunne skubbes til skraldebilen på fliser, asfalt eller som minimum komprimeret grus. Minicontainere (4-hjulede beholdere) skal anbringes på og kunne skubbes til skraldebilen på fliser eller asfalt.

Efter snefald skal der snarest muligt foretages en effektiv snerydning af både kørevej, adgangsvej og beholder. I glat føre skal der sørges for sikre køreveje og adgangsforhold for både skraldemænd og renovationsbiler.

Affaldssug, hvor der suges til skraldebil: På tømmedagen skal sugestedet holdes fri for sne og dækslet kunne åbnes uhindret.

Anbringelse af mobile beholdere på fortov eller andet offentligt areal på tømmedagen må ikke være

til gene for naboer og gående eller kørende færdsel.

Grundejer er ansvarlig for, at der er fri og uhindret adgang til beholdere på tømmedagen.

Hvis placering af mobile beholdere i skel ikke er mulig, eller grundejer ikke ønsker at bringe mobil beholder til skel på tømmedag, så skal der etableres et opstillingssted på egen grund efter anvisninger fra Odense Renovation A/S. Grundejer vil af Odense Renovation A/S blive opkrævet betaling for afhentning på grund. Ved afhentning på grund skal borger og grundejer sikre, at der er fri adgang til mobile beholdere på tømmedagen. Det skal i den forbindelse blandt andet sikres, at der ikke er løsgående hunde, henstillede cykler, barnevogne eller lignende på adgangsvejen.

Ved boligforeninger og andre steder med tæt bebyggelse, hvor der er klyngeafhentning, skal de fælles afhentningssteder etableres efter aftale med Odense Renovation A/S.

Er beholderen ikke anbragt i henhold til betingelserne er Odense Renovation A/S ikke forpligtet til at tømme beholderen. Borger eller grundejer kan, når betingelserne for tømning er opfyldt, bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §9.9.1.

§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Borger og grundejer må ikke fylde beholdere mere, end at låget kan lukkes tæt. Borger og grundejer skal sikre at sække er lukket forsvarlig på tømmedagen.

Madaffald skal emballeres i poser som beskrevet i §9.3.

Sod og aske skal være fuldstændig afkølet og indpakket inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt indpakket inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen/affaldssække.

Det skal sikres, at affaldet er tilstrækkeligt indpakket, så det ikke kan fryse fast i beholderen og således forhindrer tømning.

Affaldet må ikke komprimeres.

Odense Kommune kan dog give tilladelse til komprimering, hvor affaldets hygiejniske tilstand, afhentningshyppighed og beholderstype tillader det. Ved komprimering må affaldet i beholderen ikke

presses mere, end at beholderen stadig kan tømmes uden vanskeligheder.

Tanke til affaldssug, hvor der suges til renovationsbil, må ikke fyldes mere, end at tømning kan ske uhindret. Maksimal fyldningsgrad, af tanke vil være afhængig af tankens fabrikat, størrelse og udformning.

Fastklemmes eller ophobes affald i affaldsskakte på privat grund er det grundejers pligt at afhjælpe problemet.

Spild i forbindelse med anvendelse af beholder fjernes af borger eller grundejer.

Er beholderen overfyldt, fejlsorteret eller er betingelserne i øvrigt ikke opfyldt er Odense Renovation A/S ikke forpligtet til at tømme beholderen.

Borger eller grundejer kan, når overfyldning eller fejlsortering er afhjulpet eller betingelserne i øvrigt er opfyldt, bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §9.9.1.

Hvor der benyttes tohjulede beholdere, sække eller minicontainer kan borger eller grundejer afhjælpe overfyldning af restaffald ved at bestiller afhentning af ekstra sæk mod ekstra betaling ved Odense Renovation A/S jf. §9.9.1. På tømmedagen skal borger eller grundejer stille den ekstra sæk ved beholder og den ekstra sæk vil blive taget med ved næste ordinære tømning.

§9.8 Renholdelse af beholdere

Grundejer er ansvarlig for renhold af beholder. Odense Renovation A/S afgør om beholder er renholdt.

Hvis en grundejer undlader at renholde mobil beholder, kan Odense Renovation A/S – efter forudgående varsel – foretage ombytning til ren mobil beholder for grundejers regning jf. §9.9.1.

§9.9 Afhentning af dagrenovation

Tømning af mobile beholdere sker som standard hver 14. dag. I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger i afhentningen.

Tømning af stationært opsamlingsmateriel sker efter aftale med Odense Renovation A/S og kan enten blive tømt med faste intervaller eller efter bestilling ved Odense Renovation A/S.

Tømningskalender findes på www.odenserenovation.dk.

Udover et grundgebyr afregnes grundejer efter antal årlige tømninger, størrelsen af beholderen samt antal ekstra ydelser.

§9.9.1 Ekstra ydelser mod omkostningsbestemt betaling

Odense Renovation A/S tilbyder f.eks. følgende ekstra ydelser mod omkostningsbestemt betaling:

Mobile beholdere:

1. Ugetømning af beholdere
2. Ugetømning i perioden 1/6 til 31/8 (sommertømning) af beholdere
3. Afhentning på grund af beholdere
4. Ændring af beholderstørrelse
5. Ombytning til ren beholder
6. Afhentning af ekstra sæk ved beholder på tømmedagen
7. En ekstra tømning af beholdere
8. Lås på beholder inklusive ombytning
9. Låg i låg, inkl. Ombytning
10. Pedal på 4-hjulede beholdere, inkl. ombytning

Stationært opsamlingsmateriel:

1. En ekstra tømning af nedgravede beholdere
2. En ekstra tømning af affaldssug, hvor der suges til renovationsbil
3. En ekstra tømning af skakte tilkoblet affaldssug, hvor der suges til terminalbygning

De enkelte ekstra ydelser kan ses og skal bestilles/afmeldes på www.odenserenovation.dk.

Alle ekstra ydelser, bortset fra ”Afhentning af ekstra sæk ved beholder på tømmedagen” kan ved rumopdelte mobile beholdere ikke bestilles for den enkelte fraktion, men vil altid være for den rumopdelte mobile beholder som en helhed. Ekstraydelserne ”Afhentning af ekstra sæk ved beholder på tømmedagen” kan kun benyttes til restaffald.

Er en grundejer tilmeldt ekstra ydelser i form af ugetømning, oftere tømning, sommertømning og afhentning på grund, vil grundejer blive opkrævet betaling herfor indtil grundejer afmelder ekstraydelserne. De enkelte ekstra ydelser skal afmeldes ved henvendelse til Odense Renovation A/S.

Er der hos borger eller grundejer forhold, som ifølge dette regulativ, gør at beholder ikke tømmes skal forholdene være bragt i orden inden næste ordinære tømning ellers kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – iværksætte ekstraydelser på grundejers regning for derigennem at få forholdene bragt i orden.

Ved grundejers gentagne tilsidesættelse af betingelserne i dette regulativ kan Odense Kommune efter en indskærpelse opkræve et sæргеbyr eller indgive politianmeldelse.

Sæргеbyrets størrelse vil afhænge af opgavens omfang og kan f.eks. opkræves ved:

1. Specialtømning ved fejlsortering, overfyldt beholder samt ophobning af affald.
2. Vask af beholder på grund af uhygiejniske forhold

3. Oprensning ved driftstop og gentagne problemer ved tømning.

§9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Tilmeldingspligt påhviler grundejer eller dennes repræsentant.

Tilmelding og afmelding af beholdere skal ske til Odense Renovation A/S.

Beboede ejendomme skal være tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation.

Tilmeldingspligten påhviler grundejeren eller dennes repræsentant.

Grundejere af ubebyggede grunde eller af ejendomme som i BBR er erklæret ubeboelige kan søge om fritagelse for ordningen, såfremt der ikke produceres dagrenovation på ejendommen.

I kolonihaverne skal den enkelte haveforening som minimum være tilmeldt den mindste beholderstørrelse hele året.

Odense Renovation A/S bringer de mobile beholdere ud til husstanden ved tilmelding og henter dem ved berettiget afmelding.

Ved tilmelding på grund af tilflytning til en ejendom, hvor der allerede er tilmeldt beholdere kan ændring af

beholderstørrelse ske uden betaling, hvis ændringer meddeles inden 3 måneder.

Hvis ingen benytter adressen i minimum 6 måneder eller ved længerevarende fraflytning, herunder udlandsophold, reovering og lignende kan husstanden efter ansøgning til Odense Renovation A/S frameldes beholdere, såfremt der ikke produceres dagrenovation.

Ved framelding af beholder skal der stadig betales grundgebyr.

§ 9.11 Øvrige ordninger

Det er tilladt at kompostere den vegetabiliske del af madaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

Det er ikke tilladt at kompostere brødrester samt madrester af animalsk oprindelse, som f.eks. kød og fisk.

Hjemmekompostering skal ske i en kompostbeholder, der både begrænser skadedyrs adgang og begrænser udsivning af næringsstofferne i den dannede kompost til grundvandet.

Kompostbeholdere kan købes i havecentre eller byggemarkeder.

Kompostbeholdere skal placeres, så de ikke er til gene for omgivelserne og minimum 2,5 meter fra naboskel.

Hvis hjemmekompostering medfører uhygiejniske forhold og lugtgener, har grundejeren pligt til at foretage foranstaltninger, så disse forhold ophører.

Hjemmekompostering medfører ikke en reduktion i grundgebyret.

§10 Ordning for papiraffald

§10.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald er f.eks.:

- Aviser, reklamer mv.
- Papir
- Telefonbøger

Papiraffald er f.eks. ikke:

- Gavepapir, plastbelagt papir
- Papir, der er forurenet af fødevarer og lignende
- Bøger

Alt papiraffald skal være rent og tørt.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for papiraffald gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papiraffald er en del af en samlet indsamlingsordning, hvor papiraffald, papaffald, glasemballage og metalemballage indsamles til genanvendelse. I ordningen indsamles to blandede fraktioner til genanvendelse:

- papiraffald og papaffald
- glasemballage og metalemballage

Ordningen er en henteordning.

Borgere og grundejere skal sortere papiraffald fra til genanvendelse. Papiraffald skal lægges i den respektive beholder/det respektive rum i rumopdelte beholdere. Hvor der benyttes 2-rums beholdere, må skillerum ikke flyttes.

Der må ikke fyldes indpakket og bundtet papiraffald i beholderen.

Sorteringsguide findes på www.odenserenovation.dk.

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til Odense Renovation A/S.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borger og grundejer at anskaffe/modtage og benytte de af Odense Renovation A/S anviste beholdere. Beholdere kan både være ”mobile beholdere” og ”stationært opsamlingsmateriel”.

Ved ”mobile beholdere” forstås:

1. Tohjulede beholdere (med 1 eller 2-rum)
2. Sække (kun på særlige adresser og efter tilladelse fra Odense Renovation A/S)
3. Minicontainere (4-hjulede beholdere med 1 eller 2 rum)
4. Vippecontainere

Mobile beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odense Renovation A/S. Grundejer skal sikre at mobile beholderne holdes rene jf. §10.8.

Mobile beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærverk eller misbrug, erstattes af grundejer.

Hvor ejendommen har facade mod fortov, og hvor forholdene udelukker anbringelse af beholdere på hjul i bygningen eller bag ved bygningen, kan sække undtagelsesvis anvendes efter tilladelse fra Odense Renovation A/S.

Ved ”stationært opsamlingsmateriel” forstås:

1. Delvist nedgravede beholdere
2. Helt nedgravede beholdere
3. Affaldssug, hvor der suges til renovationsbil
4. Affaldssug, hvor der suges til terminalbygning

Odense Renovation A/S leverer og etablerer stationært opsamlingsmateriel i udvalgte områder af Odense Kommune. I områder, hvor Odense Kommune etablerer nedgravede containere til genanvendeligt affald har borgere og grundejere, pligt til at benytte beholderne.

Grundejere kan pålægges at indkøbe, etablere og benytte stationært udstyr.

Grundejere som pålægges at indkøbe stationært udstyr skal sørge for vedligehold og nyindkøb i det omfang, det er nødvendigt.

I udvalgte områder af Odense Kommune har grundejer pligt til, for egen regning, at etablere

indkast og tilkobling til affaldssug, hvor der suges til terminalbygning, for papiraffald. Hvor der er etableret indkast og tilkobling til affaldssug har borger og grundejer pligt til at benytte affaldssug.

Hvis en grundejer har pligt til, eller på eget initiativ ønsker, at etablere stationært opsamlingsmateriel, skal udformning og placering ske efter Odense Renovation A/S's anvisninger, så det sikres, at der sorteres i papir-/papaffald og i glas-/metalemballage, og tømning er mulig. Grundejer står for indkøb, etablering, vedligehold og om nødvendigt nyindkøb.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Enfamiliehusstande tildeles som udgangspunkt en 2-rums 240 liters mobil beholder. Skillevæggen i 2-rumsbeholdere må ikke flyttes.

Det påhviler grundejer at sørge for tilmelding af tilstrækkelig kapacitet til sin ejendom, så der ikke sker overfyldning mellem tømningerne.

To grundejere kan efter ansøgning ved Odense Renovation A/S få mulighed for at dele en mobil beholder.

Ved bebyggelser hvor flere end to husstande deler mobil beholder, skal grundejer forud for tilmelding kontakte Odense Renovation A/S for en konkret vurdering af den nødvendige kapacitet, og er som minimum forpligtet til at tilmelde denne kapacitet. Viser det sig, at den tilmeldte kapacitet er for lav, påhviler det fortsat grundejer at sørge for tilmelding af tilstrækkelig kapacitet til sin ejendom, så der ikke sker overfyldning mellem tømningerne.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved mobile beholdere, kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – på grundejers regning, ændre tømningens frekvens, tilmelde flere mobile beholdere eller ændre beholderstørrelse så overfyldning eller ophobning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres manglende eller uhensigtsmæssig fremsætning af mobile beholdere, kan Odense Kommune - efter forudgående varsel - iværksætte ekstraydelser på grundejers regning jf. §10.9.1 i form af afhentning på grund. Odense Kommune kan også for grundejerens regning – hos privat virksomhed – rekvirere fremsætning til skel.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved stationært opsamlingsmateriel, kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – hos Odense Renovation A/S på grundejers regning, ændre tømningens frekvens eller tilmelde mobile beholdere som supplement til stationært opsamlingsmateriel, så overfyldning eller ophobning undgås.

Hvis borgere og grundejer i enkeltstående tilfælde har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan borger eller grundejer bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §10.9.1.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejer har pligt til at stille eget areal til rådighed til opstilling af beholdere i perioden mellem tømninger.

Betingelser for tømning på tømmedage i den normale ruteindsamling er følgende:

1. Mobile beholdere skal på tømmedagen være anbragt i skel mod kørevej senest kl. 7.00. (Tømmetider kan efter forudgående varsel ændres i udvalgte områder, jf. www.odenserenovation.dk)
2. Mobile beholdere skal på tømmedagen være anbragt hensigtsmæssigt for afhentning. Herved forstås f.eks., at beholderen og dennes håndtag skal være frit tilgængelige og fri af hæk, mur og lignende. Desuden skal der være tilstrækkelig manøvreplads for beholderne.
3. Tilkørselsforhold skal være således, at der er fri og uhindret adgang for renovationsbilen på tømmedagen. Det omfatter, at der skal være tilstrækkelig frihøjde og fribredde samt at underlaget skal være jævnt og som minimum befæstet med stabilgrus.
4. På tømmedagen skal mobile beholdere stå på et fast og jævnt underlag og kunne skubbes til skraldebilen på et fast og jævnt underlag. F.eks. skal de tohjulede beholdere anbringes på og kunne skubbes til skraldebilen på fliser, asfalt eller som minimum komprimeret grus. F.eks. skal minicontainere (4-hjulede beholdere) anbringes på og kunne skubbes til skraldebilen på fliser eller asfalt.
5. Efter snefald skal der snarest muligt foretages en effektiv snerydning af både kørevej, adgangsvej og beholder. I glat føre skal der sørges for sikre køreveje og adgangsforhold for både skraldemænd og renovationsbiler.

Anbringelse af mobile beholdere på fortov eller andet offentligt areal på tømmedagen må ikke være til gene for naboer og gående eller kørende færdsel.

Grundejer er ansvarlig for, at der er fri og uhindret adgang til beholdere på tømmedagen.

Hvis placering af mobile beholdere i skel ikke er mulig, eller grundejer ikke ønsker at bringe mobil beholder til skel på tømmedag, så skal der etableres et opstillingssted på egen grund efter anvisninger fra Odense Renovation A/S og grundejer vil af Odense Renovation A/S blive opkrævet betaling for afhentning på grund. Ved afhentning på grund skal borger og grundejer sikre at der er fri adgang til mobile beholdere på tømmedagen. Det skal i den forbindelse blandt andet sikres, at der ikke er løsgående hunde, henstillede cykler, barnevogne eller lignende på adgangsvejen.

Ved boligforeninger og andre steder med tæt bebyggelse, hvor der er klyngeafhentning, skal de fællesafhentningssteder etableres efter aftale med Odense Renovation A/S.

Er beholderen ikke anbragt i henhold til betingelserne er Odense Renovation A/S ikke forpligtet til at tømme beholderen. Borger eller grundejer kan, når betingelserne for tømning er opfyldt, bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §10.9.1.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Borger og grundejer må ikke fylde beholdere mere, end at låget kan lukkes tæt.

Spild i forbindelse med anvendelse af beholder fjernes af borger eller grundejer.

Er beholderen overfyldt, fejlsorteret eller er betingelserne i øvrigt ikke opfyldt er Odense Renovation A/S ikke forpligtet til at tømme beholderen.

Borger eller grundejer kan, når overfyldning eller fejlsortering er afhjulpet eller betingelserne i øvrigt er opfyldt, bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §9.9.1.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Grundejer er ansvarlig for renhold af beholdere. Odense Renovation AS/ afgør om beholder er renholdt.

Hvis en grundejer undlader at renholde mobil beholder, kan Odense Renovation A/S – efter forudgående varsel – foretage ombytning til ren mobil beholder for grundejers regning jf. §10.9.1.

§10.9 Afhentning af papiraffald

Odense Renovation fastsætter tømningsfrekvensen for ordningen. I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger i afhentningen.

Tømning af stationært opsamlingsmateriel sker efter aftale med Odense Renovation A/S og kan enten blive tømt med faste intervaller eller efter bestilling ved Odense Renovation A/S.

Tømningskalender findes på www.odenserenovation.dk.

§10.9.1 Ekstra ydelser mod omkostningsbestemt betaling

Odense Renovation A/S tilbyder f.eks. følgende ekstra ydelser mod omkostningsbestemt betaling:

Mobile beholdere:

1. Afhentning på grund af mobile beholdere
2. Ombytning til ren mobil beholder
3. En ekstra tømning af mobile beholdere
4. Lås på beholder inklusive ombytning
5. Låg i låg

Stationært opsamlingsmateriel:

1. En ekstra tømning af nedgravede beholdere

2. En ekstra tømning af affaldssug, hvor der suges til renovationsbil
3. En ekstra tømning af skakte tilkoblet affaldssug, hvor der suges til terminalbygning
4. En ekstra tømning af affaldssug, hvor der suges til terminalbygning

Ekstra ydelser kan ved rumopdelte mobile beholdere ikke bestilles for den enkelte fraktion, men vil altid være for den rumopdelte mobile beholder som en helhed.

De enkelte ekstra ydelser kan ses og skal bestilles/afmeldes på www.odenserenovation.dk.

Er der hos borger eller grundejer forhold, som ifølge dette regulativ, gør at beholder ikke tømmes skal forholdene være bragt i orden inden næste ordinære tømning ellers kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – iværksætte ekstraydelser på grundejers regning for derigennem at få forholdene bragt i orden.

Ved grundejers gentagne tilsidesættelse af betingelserne i dette regulativ kan Odense Kommune efter en indskærpelse opkræve et sæргеbyr eller indgive politianmeldelse.

Sæргеbyrets størrelse vil afhænge af opgavens omfang og kan f.eks. opkræves ved:

1. Specialtømning ved fejlsortering, overfyldt beholder samt ophobning af affald.
2. Vask af beholder på grund af uhygiejniske forhold
3. Oprensning ved driftstop og gentagne problemer ved tømning.

§ 10.9.2 Tilmelding/afmelding

Tilmeldingspligt påhviler grundejer eller dennes repræsentant.

Tilmelding og afmelding af beholdere skal ske til Odense Renovation A/S.

Beboede ejendomme skal være tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for papir-/papaffald og metal-/glasemballageaffald. Tilmeldingspligten påhviler grundejeren eller dennes repræsentant.

Grundejere af ubebyggede grunde eller af ejendomme som i BBR er erklæret ubeboelige kan søge om fritagelse for ordningen, såfremt der ikke produceres denne type affald på ejendommen. I kolonihaverne skal den enkelte haveforening som minimum være tilmeldt den mindste beholderstørrelse hele året.

Odense Renovation A/S bringer de mobile beholdere ud til husstanden ved tilmelding og henter dem ved berettiget afmelding.

Ved tilmelding på grund af tilflytning til en ejendom, hvor der allerede er tilmeldt beholdere kan ændring af

beholderstørrelse ske uden betaling, hvis ændringer meddeles inden 3 måneder.

Hvis ingen benytter adressen i minimum 6 måneder eller ved længerevarende fraflytning, herunder udlandsophold, renovering og lignende kan husstanden efter ansøgning til Odense Renovation A/S frameldes beholdere, såfremt der ikke produceres papir-/papaffald og metal-/glasemballageaffald på ejendommen.

Ved framelding af beholder skal der stadig betales grundgebyr.

§10.10 Øvrige ordninger

Papiraffald kan også afleveres på genbrugspladserne – Se ordning for genbrugspladserne i § 15 i dette regulativ.

§11 Ordning for papaffald

§11.1 Hvad er papaffald

Papaffald er f.eks.:

- Papemballage
- Bølgepap
- Karton
- Brune papirposer

Papaffald er f.eks. ikke:

- Juice- og mælkekartoner
- Pap, der er forurenet med fødevarer og lignende

Alt pap skal være rent og tørt.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for papaffald gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papaffald er en del af en samlet indsamlingsordning, hvor papiraffald, papaffald, glasemballageaffald og genanvendeligt metalemballageaffald som udgangspunkt indsamles på den enkelte ejendom. I ordningen indsamles to blandede fraktioner til genanvendelse:

- papiraffald og papaffald
- glasemballageaffald og genanvendeligt metalemballageaffald

Ordningen er en henteordning.

Borgere og grundejere skal sortere papaffald fra til genanvendelse. Papaffald skal lægges i den respektive beholder/det respektive rum i rumopdelte beholdere. Skillerrum i 2-rums beholdere må

ikke flyttes.

Der må ikke fyldes indpakket og bundtet papaffald i beholderen. Papaffald skal neddeles i så små stykker at det ikke kan kile sig fast i beholderen ved tømning, inden det placeres i beholderen.

Sorteringsguide findes på www.odenserenovation.dk.

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til Odense Renovation A/S.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borger og grundejer at anskaffe/modtage og benytte de af Odense Renovation A/S anviste beholdere. Beholdere kan både være "mobile beholdere" og "stationært opsamlingsmateriel".

Ved "mobile beholdere" forstås:

1. Tohjulede beholdere (med 1 eller 2-rum)
2. Sække (kun på særlige adresser og efter tilladelse fra Odense Renovation)
3. Minicontainere (4-hjulede beholdere med 1 eller 2 rum)
4. Vippecontainere

Mobile beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odense Renovation A/S. Grundejer skal sikre at mobile beholderne holdes rene jf. §11.8.

Mobile beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.

Hvor ejendommen har facade mod fortov, og hvor forholdene udelukker anbringelse af beholdere på hjul i bygningen eller bag ved bygningen, kan sække undtagelsesvis anvendes efter tilladelse fra Odense Renovation A/S.

Ved "stationært opsamlingsmateriel" forstås:

1. Delvist nedgravede beholdere
2. Helt nedgravede beholdere
3. Affaldssug, hvor der suges til renovationsbil
4. Affaldssug, hvor der suges til terminalbygning

Odense Renovation A/S leverer og etablerer stationært indsamlingsudstyr i udvalgte områder af Odense Kommune. I områder, hvor Odense Kommune etablerer nedgravede beholdere til genanvendeligt affald har borgere og grundejere, pligt til at benytte beholderne.

Grundejere kan pålægges at indkøbe, etablere og benytte stationært udstyr.

Grundejere som pålægges at indkøbe stationært udstyr skal sørge for vedligehold og nyindkøb i det omfang, det er nødvendigt.

I udvalgte områder af Odense Kommune har grundejer pligt til, for egen regning, at etablere indkast og tilkobling til affaldssug, hvor der suges til terminalbygning, for henholdsvis papir- og papaffald. Hvor der er etableret indkast og tilkobling til affaldssug har borger og grundejer pligt til at benytte affaldssug. (Papaffald må ikke være større end et A-4 ark.)

Hvis en grundejer har pligt til, eller på eget initiativ ønsker, at etablere stationært

opsamlingsmateriel, skal udformning og placering ske efter Odense Renovation A/S's anvisninger, så det sikres, at der sorteres i papir-/papaffald og glas-/metalemballage, og tømning er mulig. Grundejer står for indkøb, etablering, vedligehold og om nødvendigt nyindkøb.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Enfamiliehusstande tildeles som udgangspunkt en 2-rums 240 liters mobil beholder. Skillevæggen i 2-rumsbeholdere må ikke flyttes.

Det påhviler grundejer at sørge for tilmelding af tilstrækkelig kapacitet til sin ejendom, så der ikke sker overfyldning mellem tømningerne.

To eller flere grundejere kan efter ansøgning ved Odense Renovation A/S få mulighed for at dele en mobil beholder.

Ved bebyggelser hvor flere end to husstande deler mobil beholder, skal grundejer forud for tilmelding kontakte Odense Renovation A/S for en konkret vurdering af den nødvendige kapacitet, og er som minimum forpligtet til at tilmelde denne kapacitet. Viser det sig, at den tilmeldte kapacitet er for lav, påhviler det fortsat grundejer at sørge for tilmelding af tilstrækkelig kapacitet til sin ejendom, så der ikke sker overfyldning mellem tømningerne.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved mobile beholdere, kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – på grundejers regning, ændre tømningens frekvens, tilmelde flere mobile beholdere eller ændre beholderstørrelse så overfyldning eller ophobning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres manglende eller uhensigtsmæssig fremsætning af mobile beholdere, kan Odense Kommune - efter forudgående varsel - iværksætte ekstraydelser på grundejers regning jf. §11.9.1 i form af afhentning på grund. Odense Kommune kan også for grundejerens regning – hos privat virksomhed – rekvirere fremsætning til skel.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved stationært opsamlingsmateriel, kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – hos Odense Renovation A/S på grundejers regning, ændre tømningens frekvens eller tilmelde mobile beholdere som supplement til stationært opsamlingsmateriel, så overfyldning eller ophobning undgås.

Hvis borgere og grundejer i enkeltstående tilfælde har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan borger eller grundejer bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §11.9.1.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejer har pligt til at stille eget areal til rådighed til opstilling af beholdere i perioden

mellem tømninger.

Betingelser for tømning på tømmedage i den normale ruteindsamling er følgende:

1. Mobile beholdere skal på tømmedagen være anbragt i skel mod kørevej senest kl. 7.00. (Tømmetider kan efter forudgående varsel ændres i udvalgte områder, jf. www.odenserenovation.dk)
2. Mobile beholdere skal på tømmedagen være anbragt hensigtsmæssigt for afhentning. Herved forstås f.eks., at beholderen og dennes håndtag skal være frit tilgængelige og fri af hæk, mur og lignende. Desuden skal der være tilstrækkelig manøvreplads for beholderne.
3. Tilkørselsforhold skal være således, at der er fri og uhindret adgang for renovationsbilen på tømmedagen. Det omfatter, at der skal være tilstrækkelig frihøjde og fribredde samt at underlaget skal være jævnt og som minimum befæstet med stabilgrus.
4. På tømmedagen skal mobile beholdere stå på et fast og jævnt underlag og kunne skubbes til skraldebilen på et fast og jævnt underlag. F.eks. skal de tohjulede beholdere anbringes på og kunne skubbes til skraldebilen på fliser, asfalt eller som minimum komprimeret grus. F.eks. skal minicontainere (4-hjulede beholdere) anbringes på og kunne skubbes til skraldebilen på fliser eller asfalt.
5. Efter snefald skal der snarest muligt foretages en effektiv snerydning af både kørevej, adgangsvej og beholder. I glat føre skal der sørges for sikre køreveje og adgangsforhold for både skraldemænd og renovationsbiler.

Anbringelse af mobile beholdere på fortov eller andet offentligt areal på tømmedagen må ikke være til gene for naboer og gående eller kørende færdsel.

Grundejer er ansvarlig for, at der er fri og uhindret adgang til beholdere på tømmedagen.

Hvis placering af mobile beholdere i skel ikke er mulig, eller grundejer ikke ønsker at bringe mobil beholder til skel på tømmedag, så skal der etableres et opstillingssted på egen grund efter anvisninger fra Odense Renovation A/S. Grundejer vil af Odense Renovation A/S blive opkrævet betaling for afhentning på grund. Ved afhentning på grund skal borger og grundejer sikre at der er fri adgang til mobile beholdere på tømmedagen. Det skal i den forbindelse blandt andet sikres, at der ikke er løsgående hunde, henstillede cykler, barnevogne eller lignende på adgangsvejen.

Ved boligforeninger og andre steder med tæt bebyggelse, hvor der er klyngeafhentning, skal de fælles afhentningssteder etableres efter aftale med Odense Renovation A/S.

Er beholderen ikke anbragt i henhold til betingelserne er Odense Renovation A/S ikke forpligtet til at tømme beholderen. Borger eller grundejer kan, når betingelserne for tømning er opfyldt, bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §11.9.1.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Borger og grundejer må ikke fylde beholdere mere, end at låget kan lukkes tæt.

Spild i forbindelse med anvendelse af beholder fjernes af borger eller grundejer.

Tanke til affaldssug, hvor der suges til renovationsbil, må ikke fyldes mere, end at tømning kan ske uhindret. Maksimal fyldningsgrad, af tanke vil være afhængig af tankens fabrikat, størrelse og udformning.

Er beholderen overfyldt, fejlsorteret eller er betingelserne i øvrigt ikke opfyldt er Odense Renovation A/S ikke forpligtet til at tømme beholderen.

Borger eller grundejer kan, når overfyldning eller fejlsortering er afhjulpet eller betingelserne i øvrigt er opfyldt, bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §11.9.1.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Grundejer er ansvarlig for renhold af beholdere. Odense Renovation AS/ afgør om beholder er renholdt.

Hvis en grundejer undlader at renholde mobil beholder, kan Odense Renovation A/S – efter forudgående varsel – foretage ombytning til ren mobil beholder for grundejers regning jf. §11.9.1.

§11.9 Afhentning af papaffald

Odense Renovation fastsætter tømningens frekvensen for ordningen. I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger i afhentningen.

Tømning af stationært opsamlingsmateriel sker efter aftale med Odense Renovation A/S og kan enten blive tømt med faste intervaller eller efter bestilling ved Odense Renovation A/S.

Tømningsskalendarer findes på www.odenserenovation.dk.

§11.9.1 Ekstra ydelser mod omkostningsbestemt betaling

Odense Renovation A/S tilbyder f.eks. følgende ekstra ydelser mod omkostningsbestemt betaling:

Mobile beholdere:

1. Afhentning på grund af mobile beholdere
2. Ombytning til ren mobil beholder
3. En ekstra tømning af mobile beholdere
4. Lås på beholder inklusive ombytning
5. Låg i låg

Stationært opsamlingsmateriel:

1. En ekstra tømning af nedgravede beholdere
2. En ekstra tømning af affaldssug, hvor der suges til renovationsbil
3. En ekstra tømning af skakte tilkoblet affaldssug, hvor der suges til terminalbygning
4. En ekstra tømning af affaldssug, hvor der suges til terminalbygning

Ekstra ydelser kan ved rumopdelte mobile beholdere ikke bestilles for den enkelte fraktion, men vil

altid være for den rumopdelte mobile beholder som en helhed.

De enkelte ekstra ydelser kan ses og skal bestilles/afmeldes på www.odenserenovation.dk.

Er der hos borger eller grundejer forhold, som ifølge dette regulativ, gør at beholder ikke tømmes skal forholdene være bragt i orden inden næste ordinære tømning ellers kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – iværksætte ekstraydelser på grundejers regning for derigennem at få forholdene bragt i orden.

Ved grundejers gentagne tilsidesættelse af betingelserne i dette regulativ kan Odense Kommune efter en indskærpelse opkræve et sæргеbyr eller indgive politianmeldelse.

Sæргеbyrets størrelse vil afhænge af opgavens omfang og kan f.eks. opkræves ved:

1. Specialtømning ved fejlsortering, overfyldt beholder samt ophobning af affald.
2. Vask af beholder på grund af uhygiejniske forhold
3. Oprensning ved driftstop og gentagne problemer ved tømning.

§ 11.10 Tilmelding/afmelding

Tilmeldingspligt påhviler grundejer eller dennes repræsentant.

Tilmelding og afmelding af beholdere skal ske til Odense Renovation A/S.

Beboede ejendomme skal være tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for papir-/papaffald og metal-/glasemballageaffald. Tilmeldingspligten påhviler grundejeren eller dennes repræsentant.

Grundejere af ubebyggede grunde eller af ejendomme som i BBR er erklæret ubeboelige kan søge om fritagelse for ordningen, såfremt der ikke produceres denne type affald på ejendommen. I kolonihaverne skal den enkelte haveforening som minimum være tilmeldt den mindste beholderstørrelse hele året.

Odense Renovation A/S bringer de mobile beholdere ud til husstanden ved tilmelding og henter dem ved berettiget afmelding.

Ved tilmelding på grund af tilflytning til en ejendom, hvor der allerede er tilmeldt beholdere kan ændring af

beholderstørrelse ske uden betaling, hvis ændringer meddeles inden 3 måneder.

Hvis ingen benytter adressen i minimum 6 måneder eller ved længerevarende fraflytning, herunder udlandsophold, reovering og lignende kan husstanden efter ansøgning til Odense Renovation A/S frameldes beholdere, såfremt der ikke produceres papir-/papaffald og metal-/glasemballageaffald på ejendommen.

Ved framelding af beholder skal der stadig betales grundgebyr.

§11.10 Øvrige ordninger

Papaffald kan også afleveres på genbrugspladserne – Se ordning for genbrugspladserne i § 15 i dette regulativ. Hvis grundejer og borger ikke har mulighed for at komme på genbrugspladsen, kan ordningen for storskrald benyttes. Se ordning for storskrald i § 23 i dette regulativ.

§12 Ordning for glasemballageaffald

§12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Derudover indeholder ordningen andre små genstande af glas.

Glasemballageaffald er f.eks.:

- Glasflasker fra spiritus, vin, øl og sodavand
- Konservesglas (tømt og skyllet)
- Emballageglas fra rødbeder, pulverkaffe og syltetøj (tømt og skyllet)
- Glasflasker fra ketchup og dressing (tømt og skyllet)
- Drikkeglas

Al glasemballageaffald skal være tømt og skyllet.

Glasemballageaffald er f.eks. ikke:

- Krystalglas
- Spejle
- Vinduesglas

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for glasemballageaffald gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for glasemballageaffald er del af en samlet indsamlingsordning hvor papiraffald, papaffald, glasemballageaffald og genanvendeligt metalemballageaffald som udgangspunkt indsamles på den enkelte ejendom. I ordningen indsamles to blandede fraktioner til genanvendelse:

- papiraffald og papaffald
- glasemballageaffald og genanvendeligt metalemballageaffald

Ordningen er en henteordning.

Borgere og grundejere skal sortere glasemballage og andre små genstande af glas fra til genanvendelse. Glasemballage skal lægges i den respektive beholder/det respektive rum i rumopdelte beholdere. Skillerum i 2-rums beholdere må ikke flyttes.

Der må ikke fyldes indpakket glasemballageaffald i beholderen. Glasemballageaffald skal være tømt og skyllet, inden det placeres i beholderen. Der må gerne være metallåg på glas og flasker. Metal sorteres fra senere i processen og genanvendes.

Sorteringsguide findes på www.odenserenovation.dk.

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til Odense Renovation A/S.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borger og grundejer at anskaffe/modtage og benytte de af Odense Renovation A/S anviste beholdere. Beholdere kan både være "mobile beholdere" og "stationært opsamlingsmateriel".

Ved "mobile beholdere" forstås:

1. Tohjulede beholdere (med 1 eller 2-rum)
2. Sække (kun på særlige adresser og efter tilladelse fra Odense Renovation)
3. Minicontainere (4-hjulede beholdere med 1 eller 2 rum)
4. Vippecontainere

Mobile beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odense Renovation A/S. Grundejer skal sikre at mobile beholderne holdes rene jf. §12.8.

Mobile beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.

Hvor ejendommen har facade mod fortov, og hvor forholdene udelukker anbringelse af beholdere på hjul i bygningen eller bag ved bygningen, kan sække undtagelsesvis anvendes efter tilladelse fra Odense Renovation A/S.

Ved "stationært opsamlingsmateriel" forstås:

1. Delvist nedgravede beholdere
2. Helt nedgravede beholdere

Odense Renovation A/S leverer og etablerer stationært indsamlingsudstyr i udvalgte områder af Odense Kommune. I områder, hvor Odense Kommune etablerer nedgravede beholdere til genanvendeligt affald har borgere og grundejere, pligt til at benytte beholderne.

Grundejere kan pålægges at indkøbe, etablere og benytte stationært udstyr.

Grundejere som pålægges at indkøbe stationært udstyr skal sørge for vedligehold og nyindkøb i det omfang, det er nødvendigt.

Hvis en grundejer har pligt til, eller på eget initiativ ønsker at etablere stationært opsamlingsmateriel, skal udformning og placering ske efter Odense Renovation A/S's anvisninger, så det sikres, at der sorteres i papir-/papaffald og glas-/ metalemballage, og tømning er mulig. Grundejer står for indkøb, etablering, vedligehold og om nødvendigt nyindkøb.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Enfamiliehusstande tildeles som udgangspunkt en 2-rums 240 liters mobil beholder. Skillevæggen i 2-rumsbeholdere må ikke flyttes.

Det påhviler grundejer at sørge for tilmelding af tilstrækkelig kapacitet til sin ejendom, så der ikke sker overfyldning mellem tømningerne.

To grundejere kan efter ansøgning ved Odense Renovation A/S få mulighed for at dele en mobil beholder.

Ved bebyggelser hvor flere end to husstande deler mobil beholder, skal grundejer forud for tilmelding kontakte Odense Renovation A/S for en konkret vurdering af den nødvendige kapacitet, og er som minimum forpligtet til at tilmelde denne kapacitet. Viser det sig, at den tilmeldte kapacitet er for lav, påhviler det fortsat grundejer at sørge for tilmelding af tilstrækkelig kapacitet til sin ejendom, så der ikke sker overfyldning mellem tømningerne.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved mobile beholdere, kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – på grundejers regning, ændre tømningens frekvens, tilmelde flere mobile beholdere eller ændre beholderstørrelse så overfyldning eller ophobning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres manglende eller uhensigtsmæssig fremsætning af mobile beholdere, kan Odense Kommune - efter forudgående varsel - iværksætte ekstraydelser på grundejers regning jf. §12.9.1 i form af afhentning på grund. Odense Kommune kan også for grundejerens regning – hos privat virksomhed – rekvirere fremsætning til skel.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved stationært opsamlingsmateriel, kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – hos Odense Renovation A/S på grundejers regning, ændre tømningens frekvens eller tilmelde mobile beholdere som supplement til stationært opsamlingsmateriel, så overfyldning eller ophobning undgås.

Hvis borgere og grundejer i enkeltstående tilfælde har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan borger eller grundejer bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §12.9.1.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejer har pligt til at stille eget areal til rådighed til opstilling af beholdere i perioden mellem tømninger.

Betingelser for tømning på tømmedage i den normale ruteindsamling er følgende:

1. Mobile beholdere skal på tømmedagen være anbragt i skel mod kørevej senest kl. 7.00. (Tømmetider kan efter forudgående varsel ændres i udvalgte områder, jf. www.odenserenovation.dk)
2. Mobile beholdere skal på tømmedagen være anbragt hensigtsmæssigt for afhentning. Herved forstås f.eks., at beholderen og dennes håndtag skal være frit tilgængelige og fri af hæk, mur og lignende. Desuden skal der være tilstrækkelig manøvreplads for beholderne.
3. Tilkørselsforhold skal være således, at der er fri og uhindret adgang for renovationsbilen på tømmedagen. Det omfatter, at der skal være tilstrækkelig frihøjde og fribredde samt at underlaget skal være jævnt og som minimum befæstet med stabilgrus.
4. På tømmedagen skal mobile beholdere stå på et fast og jævnt underlag og kunne skubbes til skraldebilen på et fast og jævnt underlag. F.eks. skal de tohjulede beholdere anbringes på og kunne skubbes til skraldebilen på fliser, asfalt eller som minimum komprimeret grus. F.eks. skal minicontainere (4-hjulede beholdere) anbringes på og kunne skubbes til skraldebilen på fliser eller asfalt.
5. Efter snefald skal der snarest muligt foretages en effektiv snerydning af både kørevej, adgangsvej og beholder. I glat føre skal der sørges for sikre køreveje og adgangsforhold for både skraldemænd og renovationsbiler.

Anbringelse af mobile beholdere på fortov eller andet offentligt areal på tømmedagen må ikke være til gene for naboer og gående eller kørende færdsel.

Grundejer er ansvarlig for, at der er fri og uhindret adgang til beholdere på tømmedagen.

Hvis placering af mobile beholdere i skel ikke er mulig, eller grundejer ikke ønsker at bringe mobil beholder til skel på tømmedag, så skal der etableres et opstillingssted på egen grund efter anvisninger fra Odense Renovation A/S. Grundejer vil af Odense Renovation A/S blive opkrævet betaling for afhentning på grund. Ved afhentning på grund skal borger og grundejer sikre at der er fri adgang til mobile beholdere på tømmedagen. Det skal i den forbindelse blandt andet sikres, at der ikke er løsgående hunde, henstillede cykler, barnevogne eller lignende på adgangsvejen.

Ved boligforeninger og andre steder med tæt bebyggelse, hvor der er klyngeafhentning, skal de fælles afhentningssteder etableres efter aftale med Odense Renovation A/S.

Er beholderen ikke anbragt i henhold til betingelserne er Odense Renovation A/S ikke forpligtet til at tømme beholderen. Borger eller grundejer kan, når betingelserne for tømning er opfyldt, bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §12.9.1.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Borger og grundejer må ikke fylde beholdere mere, end at låget kan lukkes tæt.

Spild i forbindelse med anvendelse af beholder fjernes af borger eller grundejer.

Er beholderen overfyldt, fejlsorteret eller er betingelserne i øvrigt ikke opfyldt er Odense Renovation A/S ikke forpligtet til at tømme beholderen.

Borger eller grundejer kan, når overfyldning eller fejlsortering er afhjulpet eller betingelserne i øvrigt er opfyldt, bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §12.9.1.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Grundejer er ansvarlig for renhold af beholdere. Odense Renovation AS/ afgør om beholder er renholdt.

Hvis en grundejer undlader at renholde mobil beholder, kan Odense Renovation A/S – efter forudgående varsel – foretage ombytning til ren mobil beholder for grundejers regning jf. §12.9.1.

§12.9 Afhentning af glasemballageaffald

Odense Renovation fastsætter tømningfrekvensen for ordningen. I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger i afhentningen.

Tømning af stationært opsamlingsmateriel sker efter aftale med Odense Renovation A/S og kan enten blive tømt med faste intervaller eller efter bestilling ved Odense Renovation A/S.

Tømningsskema findes på www.odenserenovation.dk.

§12.9.1 Ekstra ydelser mod omkostningsbestemt betaling

Odense Renovation A/S tilbyder f.eks. følgende ekstra ydelser mod omkostningsbestemt betaling.

Mobile beholdere:

1. Afhentning på grund af mobile beholdere
2. Ombytning til ren mobil beholder
3. En ekstra tømning af mobile beholdere
4. Lås på beholder inklusive ombytning
5. Låg i låg

Stationært opsamlingsmateriel:

1. En ekstra tømning af nedgravede beholdere

Ekstra ydelser kan ved rumopdelte mobile beholdere ikke bestilles for den enkelte fraktion, men vil altid være for den rumopdelte mobile beholder som en helhed.

De enkelte ekstra ydelser kan ses og skal bestilles/afmeldes på www.odenserenovation.dk.

Er der hos borger eller grundejer forhold, som ifølge dette regulativ, gør at beholder ikke tømmes skal forholdene være bragt i orden inden næste ordinære tømning ellers kan Odense Renovation A/S – efter forudgående varsel – iværksætte ekstraydelser på grundejers regning for derigennem at få forholdene

bragt i orden.

Ved grundejers gentagne tilsidesættelse af betingelserne i dette regulativ kan Odense Kommune efter en indskærpelse opkræve et sæргеbyr eller indgive politianmeldelse.

Sæргеbyrets størrelse vil afhænge af opgavens omfang og kan f.eks. opkræves ved:

1. Specialtømning ved fejlsortering, overfyldt beholder samt ophobning af affald.
2. Vask af beholder på grund af uhygiejniske forhold
3. Oprensning ved driftstop og gentagne problemer ved tømning.

§ 12.9.1 Tilmelding/afmelding

Tilmeldingspligt påhviler grundejer eller dennes repræsentant.

Tilmelding og afmelding af beholdere skal ske til Odense Renovation A/S.

Beboede ejendomme skal være tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation.

Tilmeldingspligten påhviler grundejeren eller dennes repræsentant.

Grundejere af ubebyggede grunde eller af ejendomme som i BBR er erklæret ubeboelige kan søge om fritagelse for ordningen, såfremt der ikke produceres dagrenovation på ejendommen.

I kolonihaverne skal den enkelte haveforening som minimum være tilmeldt den mindste beholderstørrelse hele året.

Odense Renovation A/S bringer de mobile beholdere ud til husstanden ved tilmelding og henter dem ved berettiget afmelding.

Ved tilmelding på grund af tilflytning til en ejendom, hvor der allerede er tilmeldt beholdere kan ændring af

beholderstørrelse ske uden betaling, hvis ændringer meddeles inden 3 måneder.

Hvis ingen benytter adressen i minimum 6 måneder eller ved længerevarende fraflytning, herunder udlandsophold, renovering og lignende kan husstanden efter ansøgning til Odense Renovation A/S frameldes beholdere, såfremt der ikke produceres glas-/metalemballage.

Ved framelding af beholder skal der stadig betales grundgebyr.

§12.10 Øvrige ordninger

Glasemballageaffald kan også afleveres på genbrugspladserne – Se ordning for genbrugspladserne i § 15 i dette regulativ.

§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Derudover indeholder ordningen andre små genstande af metal.

Genanvendeligt metalemballageaffald kan f.eks. være:

- Øl- og sodavandsdåser (tømte)
- Konservesdåser (tømte og skyllet)
- Alu-kapsler fra fyrfadslys
- Alubakker (tømte og skyllet)
- Metallåg og -kapsler
- Køkkengrej, værktøj (ikke noget, der bruger strøm)
- Søm og skruer

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for genanvendeligt metalemballageaffald gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for genanvendeligt metalemballageaffald er del af en samlet indsamlingsordning, hvor papiraffald, papaffald, glasemballageaffald og genanvendeligt metalemballageaffald indsamles til genanvendelse. I ordningen indsamles to blandede fraktioner:

- papiraffald og papaffald
- glasemballageaffald og genanvendeligt metalemballageaffald

Ordningen er en henteordning.

Borgere og grundejere skal sortere genanvendeligt metalemballageaffald fra til genanvendelse. Genanvendeligt metalemballageaffald skal lægges i den respektive beholder/det respektive rum i rumopdelte beholdere. Skillerum i 2-rums beholdere må ikke flyttes.

Der må ikke fyldes indpakket genanvendeligt metalemballageaffald i beholderen. Genanvendeligt

metalemballageaffald skal være tømt og skyllet inden det placeres i beholderen.

Sorteringsguide findes på www.odenser renovation.dk.

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til Odense Renovation A/S.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borger og grundejer at anskaffe/modtage og benytte de af Odense Renovation A/S anviste beholdere. Beholdere kan både være "mobile beholdere" og "stationært opsamlingsmateriel".

Ved "mobile beholdere" forstås:

1. Tohjulede beholdere (med 1 eller 2-rum)
2. Sække (kun på særlige adresser og efter tilladelse fra Odense Renovation)
3. Minicontainere (4-hjulede beholdere med 1 eller 2 rum)
4. Vippecontainere

Mobile beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odense Renovation A/S. Grundejer skal sikre at mobile beholderne holdes rene jf. §12.8.

Mobile beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.

Hvor ejendommen har facade mod fortov, og hvor forholdene udelukker anbringelse af beholdere på hjul i bygningen eller bag ved bygningen, kan sække undtagelsesvis anvendes efter tilladelse fra Odense Renovation A/S.

Ved "stationært opsamlingsmateriel" forstås:

1. Delvist nedgravede beholdere
2. Helt nedgravede beholdere

Odense Renovation A/S leverer og etablerer stationært indsamlingsudstyr i udvalgte områder af Odense Kommune. I områder, hvor Odense Kommune etablerer nedgravede beholdere til genanvendeligt affald har borgere og grundejere, pligt til at benytte beholderne.

Grundejere kan pålægges at indkøbe, etablere og benytte stationært udstyr.

Grundejere som pålægges at indkøbe stationært udstyr skal sørge for vedligehold og nyindkøb i det omfang, det er nødvendigt.

Hvis en grundejer har pligt til, eller på eget initiativ ønsker, at etablere stationært opsamlingsmateriel, skal

udformning og placering ske efter Odense Renovation A/S's anvisninger, så det sikres, at der sorteres i glas-/metalemballage, og tømning er mulig. Grundejer står for indkøb, etablering, vedligehold og om nødvendigt nyindkøb.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Enfamiliehusstande tildeles som udgangspunkt en 2-rums 240 liters mobil beholder. Skillevæggen i 2-rumsbeholdere må ikke flyttes.

Det påhviler grundejer at sørge for tilmelding af tilstrækkelig kapacitet til sin ejendom, så der ikke sker overfyldning mellem tømningerne.

To grundejere kan efter ansøgning ved Odense Renovation A/S få mulighed for at dele en mobil beholder.

Ved bebyggelser hvor flere end to husstande deler mobil beholder, skal grundejer forud for tilmelding kontakte Odense Renovation A/S for en konkret vurdering af den nødvendige kapacitet, og er som minimum forpligtet til at tilmelde denne kapacitet. Viser det sig, at den tilmeldte kapacitet er for lav, påhviler det fortsat grundejer at sørge for tilmelding af tilstrækkelig kapacitet til sin ejendom, så der ikke sker overfyldning mellem tømningerne.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved mobile beholdere, kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – på grundejers regning, ændre tømningens frekvens, tilmelde flere mobile beholdere eller ændre beholderstørrelse så overfyldning eller ophobning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres manglende eller uhensigtsmæssig fremsætning af mobile beholdere, kan Odense Kommune - efter forudgående varsel - iværksætte ekstraydelser på grundejers regning jf. §13.9.1 i form af afhentning på grund. Odense Kommune kan også for grundejerens regning – hos privat virksomhed – rekvirere fremsætning til skel.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved stationært opsamlingsmateriel, kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – hos Odense Renovation A/S på grundejers regning, ændre tømningens frekvens eller tilmelde mobile beholdere som supplement til stationært opsamlingsmateriel, så overfyldning eller ophobning undgås.

Hvis borgere og grundejer i enkeltstående tilfælde har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan borger eller grundejer bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §13.9.1.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejer har pligt til at stille eget areal til rådighed til opstilling af beholdere i perioden mellem tømninger.

Betingelser for tømning på tømmedage i den normale ruteindsamling er følgende:

1. Mobile beholdere skal på tømmedagen være anbragt i skel mod kørevej senest kl. 7.00. (Tømmetider kan efter forudgående varsel ændres i udvalgte områder, jf. www.odenserenovation.dk)
2. Mobile beholdere skal på tømmedagen være anbragt hensigtsmæssigt for afhentning. Herved forstås f.eks., at beholderen og dennes håndtag skal være frit tilgængelige og fri af hæk, mur og lignende. Desuden skal der være tilstrækkelig manøvreplads for beholderne.
3. Tilkørselsforhold skal være således, at der er fri og uhindret adgang for

renovationsbilen på tømmedagen. Det omfatter, at der skal være tilstrækkelig frihøjde og fribredde samt at underlaget skal være jævnt og som minimum befæstet med stabilgrus.

4. På tømmedagen skal mobile beholdere stå på et fast og jævnt underlag og kunne skubbes til skraldebilen på et fast og jævnt underlag. F.eks. skal de tohjulede beholdere anbringes på og kunne skubbes til skraldebilen på fliser, asfalt eller som minimum komprimeret grus. F.eks. skal minicontainere (4-hjulede beholdere) anbringes på og kunne skubbes til skraldebilen på fliser eller asfalt.
5. Efter snefald skal der snarest muligt foretages en effektiv snerydning af både kørevej, adgangsvej og beholder. I glat føre skal der sørges for sikre køreveje og adgangsforhold for både skraldemænd og renovationsbiler.

Anbringelse af mobile beholdere på fortov eller andet offentligt areal på tømmedagen må ikke være til gene for naboer og gående eller kørende færdsel.

Grundejer er ansvarlig for, at der er fri og uhindret adgang til beholdere på tømmedagen.

Hvis placering af mobile beholdere i skel ikke er mulig, eller grundejer ikke ønsker at bringe mobil beholder til skel på tømmedag, så skal der etableres et opstillingssted på egen grund efter anvisninger fra Odense Renovation A/S. Grundejer vil af Odense Renovation A/S blive opkrævet betaling for afhentning på grund. Ved afhentning på grund skal borger og grundejer sikre at der er fri adgang til mobile beholdere på tømmedagen. Det skal i den forbindelse blandt andet sikres, at der ikke er løsgående hunde, henstillede cykler, barnevogne eller lignende på adgangsvejen.

Ved boligforeninger og andre steder med tæt bebyggelse, hvor der er klyngeafhentning, skal de fælles afhentningssteder etableres efter aftale med Odense Renovation A/S.

Er beholderen ikke anbragt i henhold til betingelserne er Odense Renovation A/S ikke forpligtet til at tømme beholderen. Borger eller grundejer kan, når betingelserne for tømning er opfyldt, bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §13.9.1.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Borger og grundejer må ikke fylde beholdere mere, end at låget kan lukkes tæt.

Spild i forbindelse med anvendelse af beholder fjernes af borger eller grundejer.

Er beholderen overfyldt, fejlsorteret eller er betingelserne i øvrigt ikke opfyldt er Odense Renovation A/S ikke forpligtet til at tømme beholderen.

Borger eller grundejer kan, når overfyldning eller fejlsortering er afhjulpel eller betingelserne i øvrigt er opfyldt, bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §13.9.1.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Grundejer er ansvarlig for renhold af beholdere. Odense Renovation AS/ afgør om beholder er renholdt.

Hvis en grundejer undlader at renholde mobil beholder, kan Odense Renovation A/S – efter forudgående varsel – foretage ombytning til ren mobil beholder for grundejers regning jf. §13.9.1.

§13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald

Odense Renovation fastsætter tømningens frekvensen for ordningen. I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger i afhentningen.

Tømning af stationært opsamlingsmateriel sker efter aftale med Odense Renovation A/S og kan enten blive tømt med faste intervaller eller efter bestilling ved Odense Renovation A/S.

Tømningsskemaer findes på www.odenserenovation.dk.

§13.9.1 Ekstra ydelser mod omkostningsbestemt betaling

Odense Renovation A/S tilbyder f.eks. følgende ekstra ydelser mod omkostningsbestemt betaling:

Mobile beholdere:

1. Afhentning på grund af mobile beholdere
2. Ombytning til ren mobil beholder
3. En ekstra tømning af mobile beholdere
4. Lås på beholder inklusive ombytning
5. Låg i låg

Stationært opsamlingsmateriel:

1. En ekstra tømning af nedgravede beholdere

Ekstra ydelser kan ved rumopdelte mobile beholdere ikke bestilles for den enkelte fraktion, men vil altid være for den rumopdelte mobile beholder som en helhed.

De enkelte ekstra ydelser kan ses og skal bestilles/afmeldes på www.odenserenovation.dk.

Er der hos borger eller grundejer forhold, som ifølge dette regulativ, gør at beholder ikke tømmes skal forholdene være bragt i orden inden næste ordinære tømning ellers kan Odense Renovation A/S – efter forudgående varsel – iværksætte ekstraydelser på grundejers regning for derigennem at få forholdene bragt i orden.

Ved grundejers gentagne tilsidesættelse af betingelserne i dette regulativ kan Odense Kommune efter en indskærpelse opkræve et sæргеbyr eller indgive politianmeldelse.

Særgebyrets størrelse vil afhænge af opgavens omfang og kan f.eks. opkræves ved:

1. Specialtømning ved fejlsortering, overfyldt beholder samt ophobning af affald.
2. Vask af beholder på grund af uhygiejniske forhold
3. Oprensning ved driftstop og gentagne problemer ved tømning.

§ 13.9.2 Tilmelding/afmelding

Tilmeldingspligt påhviler grundejer eller dennes repræsentant.

Tilmelding og afmelding af beholdere skal ske til Odense Renovation A/S.

Beboede ejendomme skal være tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation.

Tilmeldingspligten påhviler grundejeren eller dennes repræsentant.

Grundejere af ubebyggede grunde eller af ejendomme som i BBR er erklæret ubeboelige kan søge om fritagelse for ordningen, såfremt der ikke produceres dagrenovation på ejendommen.

I kolonihaverne skal den enkelte haveforening som minimum være tilmeldt den mindste beholderstørrelse hele året.

Odense Renovation A/S bringer de mobile beholdere ud til husstanden ved tilmelding og henter dem ved berettiget afmelding.

Ved tilmelding på grund af tilflytning til en ejendom, hvor der allerede er tilmeldt beholdere kan ændring af

beholderstørrelse ske uden betaling, hvis ændringer meddeles inden 3 måneder.

Hvis ingen benytter adressen i minimum 6 måneder eller ved længerevarende fraflytning, herunder udlandsophold, reovering og lignende kan husstanden efter ansøgning til Odense Renovation A/S frameldes beholdere, såfremt der ikke produceres dagrenovation.

Ved framelding af beholder skal der stadig betales grundgebyr.

§13.10 Øvrige ordninger

Genanvendeligt metalemballageaffald kan også afleveres på genbrugspladserne – Se ordning for genbrugspladserne i § 15 i dette regulativ.

§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendeligt plastemballageaffald opdeles i hård- og blød plast.

Hård plast kan f.eks. være:

- Kød- og pålægsbakker (tømt og skyllet)
- Plastbakker fra frugt og grønt (tømt og skyllet)
- Emballager fra sæbe, shampoo, rengøring m.m. (tømt og skyllet)
- Dunke og bøtter fra is, frugt, eddike m.m. (tømt og skyllet)
- Urtepotter (tømt og skyllet)

Blød plast kan f.eks. være:

- Plastikposer
- Bobleplast
- Plastiksække

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for genanvendeligt plastemballageaffald er, en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor affaldet afleveres på en af kommunes genbrugspladser. Se ordningen for genbrugspladser i §15 i dette regulativ.

Genanvendeligt plastemballageaffald skal, når det afleveres på genbrugspladserne, være sorteret i hård- og blød plast.

§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§15.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne. Åbningstider mv. ses på www.odenserenovation.dk

Ordningen etableres i Odense Kommune som en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

På genbrugspladserne skal borgere og grundejere aflevere sorteret affald. Affaldet skal håndafledes.

På genbrugspladserne er der nummerpladegenkendelse.

Der er pligt til at benytte ordningen.

§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Affaldet skal sorteres efter Odense Renovations A/S' anvisninger og placeres i de anviste containere eller båse på genbrugspladsen.

Anvisninger fra genbrugsvejlederen og ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Information om sortering af affald fremgår af den affaldshåndbog, som kan ses eller downloades på www.odenserenovation.dk.

Regler for færdsel og brug fremgår af opslag ved genbrugspladserne og skal følges.

Affald, som der ikke er containere eller bås til på genbrugspladserne, skal bortskaffes efter anvisning fra Odense Kommune.

Genbrugsvejlederne på genbrugspladsen afgør alle driftsspørgsmål i forbindelse med aflevering af affald på genbrugspladsen.

Dagrenovation og kanyler må ikke afleveres på genbrugspladsen.

Det er ikke tilladt at fjerne effekter fra genbrugspladsen. Hvis der fjernes effekter fra genbrugspladsen, kan der indgives politianmeldelse for tyveri.

Bemærk: Ved flere containere må affaldet ikke afleveres emballeret i sække eller andet.

Støvende asbest:

Ved aflevering af støvende asbest på genbrugspladsen, skal den være indpakket i to tætte klare plastposer eller omviklet med to tætte lag klar plastfolie.

Bemærk, at indpakket støvende asbest kun kan afleveres på genbrugspladsen i Havnegade 102.

Øvrige ordninger:

Alternativt kan ordning for storskrald benyttes – Se §23 i dette regulativ.

§16 Ordning for PVC-affald

§16.1 Hvad er PVC-affald

PVC opdeles i genanvendeligt og ikke-genanvendeligt PVC. Som udgangspunkt er de hårde PVCmaterialer genanvendelige og de bløde er ikke-genanvendelige.

Genanvendeligt PVC er f.eks.:

1. Tagplader, drænrør, kloakrør, tagrender m.m.
2. Elektrikerrør, kabelbakker, kabler og ledninger
3. Hårde paneler og hårde fodlister

Ikke-genanvendeligt PVC er f.eks.:

1. Vinylgulve, måtter, bløde paneler og bløde fodlister

2. Persiener
3. Regntøj, havebassiner, badebolde, badedyr m.m.
4. Haveslanger, trykluftslanger og plastbelagt trådhegn

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor affaldet afleveres på en af

kommunens genbrugspladser.

Genanvendeligt PVC skal afleveres i containeren til hård plast på genbrugspladsen, og ikke-genanvendeligt PVC skal afleveres i containeren til deponi på genbrugspladsen.

Se ordning for genbrugspladserne i § 15 i dette regulativ.

§17 Ordning for imprægneret træ

§17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er træ, som er behandlet med kemikalier, for at det ikke skal rådne eller blive angrebet af svampe og bakterier.

Imprægneret træ bruges ofte til f.eks.:

1. Stakit, stolper
2. Legehuse
3. Paller

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor affaldet afleveres på en af

kommunens genbrugspladser. Se ordning for genbrugspladserne i § 15 i dette regulativ.

§18 Ordning for farligt affald

§18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses

endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Se affaldshåndbogen på www.odenserenovation.dk for nærmere beskrivelse af farligt affald.

Ordnningen omfatter ikke sprængstoffer, ammunition og radioaktive stoffer. Sprængstof og ammunition skal i stedet anmeldes til politiet. Radioaktive stoffer skal anmeldes til Sundhedsstyrelsen.

Farligt affald er f.eks.:

1. Batterier
2. Spraydåser (alle med drivmiddel, både tomme og halvfylde)
3. Maling, lak og lim
4. Kviksølvholdigt affald (termometre, sparepærer m.m.)
5. Olie, benzin og oliefiltre
6. Rengøringsmidler og opløsningsmidler
7. Insekt- og plantegifte samt kunstgødning
8. Kemikalier (Syrer, baser, fotovæsker, acetone, terpentiner m.m.)
9. Klorholdigt affald (pletfjerner, bums, kondensatorer, transformatorer m.m.)
10. Medicinrester og kanyler
11. Små gasflasker og små gasbeholdere
12. Støvende asbest
13. PCB-holdigt affald, som indeholder mere PCB end 50 mg/kg (f.eks. visse fugemasser)
14. Ubrugt fyrværkeri

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordnningen for dagrenovation gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald skal holdes adskilt fra det øvrige affald.

Ordningen for farligt affald er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor det farlige

affald skal afleveres på en af genbrugspladserne. Se ordning for genbrugspladserne i § 15 i dette

regulativ.

Kanyler skal dog afleveres på apoteket.

Der er altid mulighed for at aflevere farligt affald på Snapindvej 21 og i Havnegade 102 i

genbrugspladsernes åbningstider. På de øvrige genbrugspladser holder miljøbilen i udvalgte weekender, jf. køreskema på www.odenserenovation.dk.

Affaldet skal håndafflæsses.

Medicinrester kan afleveres på apoteket. Medicinrester kan også afleveres på genbrugspladsen

på Snapindvej 21.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må f.eks. ikke hældes i kloakken eller i

affaldsbeholderen.

Særligt om asbest

Ved aflevering af støvende asbest på genbrugspladsen, skal den være indpakket i to tætte plastposer eller omviklet med to tætte lag plastfolie. Bemærk at indpakket støvende asbest kun kan

afleveres på genbrugspladsen i Havnegade 102.

Derudover kan støvende asbest, hvis det er indpakket som beskrevet herover, også afleveres på

Odense Nord Miljøcenter.

§18.4 Beholdere

Alle husstande tilbydes en rød plastkasse til opbevaring og transport af det farlige affald.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Ved anvendelse af den røde kasse til farligt affald, må denne ikke overfyldes. Væsker må ikke

hældes direkte i kassen, og rester af væsker må aldrig hældes sammen.

Alle flasker og beholdere i kassen skal være tæt lukkede og helst i original emballage. Hvis man

ikke har den originale emballage, skal der anvendes en egnet emballage og der skal skrives på emballagen, hvad den indeholder.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at renholde den røde plastkasse, så der ikke kan ske sammenblanding af farligt affald.

§18.10 Øvrige ordninger

Den røde kasse:

Hvis der ikke er mulighed for at komme på genbrugspladsen med det farlige affald, er der mulighed for, at få afhentet den røde kasse med farligt affald.

Afhentning af den røde kasse bestilles på www.odenserenovation.dk

På den aftalte afhentningsdag skal den røde kasse være sat uden for hoveddøren kl. 7.00.

Ved boligforeninger og anden samlet bebyggelse kan der træffes nærmere aftale med Odense Renovation A/S om placering og eventuel afhentning af de røde kasser.

Bærbare batterier:

Bærbare batterier kan endvidere afhentes via ordningen for bærbare batterier og akkumulatører, som beskrevet i § 20 i dette regulativ.

§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE-affald er f.eks.:

1. Stort udstyr
 - a. Stort udstyr (en ydre dimension på mere end 120 cm)
 - b. Mellemstort udstyr (en ydre dimension større end 50 cm og mindre end 120 cm)
2. Udstyr til temperaturudveksling (kølemøbler)
3. Småt udstyr og småt it-telekommunikationsudstyr (ingen ydre dimension på mere end 50 cm)
4. Skærme og monitorer
5. Lyskilder
6. Fotovoltaiske paneler (solcellepaneler)

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE-affald kan afleveres på en af kommunens genbrugspladser.

§19.4 Beholdere

Der kan træffes aftale med Odense Renovation A/S om opsætning af bure til indsamling af WEEE-affald i boligforeninger.

§19.10 Øvrige ordninger

Hvis borgere og grundejere ikke har mulighed for at komme på genbrugspladsen, kan ordning for

storskrald benyttes. Ordningen kan benyttes for afhentning af store husholdningsapparater. Se ordning for storskrald i § 23 i dette regulativ.

WEEE-affald er omfattet af loven om producentansvar. Det vil sige, at det er producenterne, der

har ansvaret for håndteringen af affaldet.

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer kan f.eks. være:

1. Nikkel-Cadmium batterier (NiCd)
2. Lithiumbatterier (Li)
3. Litium-ion batterier (Li-ion)
4. Nikkel-metalhydrid (NiMH)
5. Kviksølvbatterier
6. Knapcellebatterier
7. Brunstens- og alkaliske batterier

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Udtjente batterier og akkumulatorer skal holdes adskilt fra det øvrige affald.

Ordningen for udtjente bærbare batterier og akkumulatorer er en indsamlingsordning, organiseret som flere forskellige hente- og bringe ordninger:

Poseordning

En henteordning, hvor små batterier enten kan lægges i en klar plastpose på låget af en af affaldsbeholderne på afhentningsdagen eller i batteribeholder på siden af beholderen.

Batteribeholderordning

En henteordning, hvor små batterier kan afleveres i de til formålet opstillede batteribeholdere udvalgte steder som f.eks. ved visse nedgravede affaldsbeholdere.

Genbrugspladsordningen

En bringeordning, hvor udtjente batterier og akkumulatorer afleveres som farligt affald på en af kommunens genbrugspladser. Se ordning for farligt affald i § 18 i dette regulativ.

Den røde kasse

En henteordning, hvor små batterier kan lægges i den røde kasse – Se § 18.7 i ordning for farligt affald i dette regulativ.

§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra f.eks. nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, vejarbejder, lednings- og andre anlægsarbejder.

Der er to typer af bygge- og anlægsaffald:

1. Genanvendelige materialer
2. Ikke genanvendelige materialer

Det genanvendelige bygge- og anlægsaffald skal være uforurennet og må f.eks. ikke indeholde:

1. Imprægneret træ
2. PCB
3. Tjære

4. Sod
5. Rester af maling og lak med miljøfarlige stoffer

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor affaldet afleveres på en af

kommunens genbrugspladser.

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i genanvendeligt og ikke-genanvendeligt affald. Det ikke-genanvendelige affald skal sorteres til forbrænding, deponering eller specialbehandling,

Se

ordning for genbrugspladserne i § 15 i dette regulativ.

§22 Ordning for haveaffald

§22.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er f.eks.:

1. Grene
2. Blade
3. Græs

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald:

Indsamlingsordningen for haveaffald består af en bringeordning, hvor affaldet afleveres på genbrugspladsen. Se ordning for genbrugspladser i § 15 i dette regulativ.

Grundejeren skal holde haveaffald adskilt fra det øvrige affald.

Afbrænding af haveaffald:

I byzonen må der ikke afbrændes haveaffald.

I landzonen må husholdninger afbrænde haveaffald fra den 1. december til den 1. marts i tidsrummet fra solopgang til solnedgang.

I byzone og landzone må der afbrændes haveaffald Sankthansaften, den 23. juni.

Afbrænding må ikke give anledning til ulempe for omgivelserne og skal være i overensstemmelse

med Indenrigsministeriets bekendtgørelse nr. 900 af 7. december 1999 om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding af halm, kvas, haveaffald og bål mv.

Til rekreative formål (for hyggens skyld) må der hele året afbrændes rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser.

§22.4 Øvrige ordninger

Hvis grundejere og borgere ikke har mulighed for at komme på genbrugspladsen med haveaffald,

kan storskraldsordningen benyttes til bundtet haveaffald. Se ordning for storskrald i § 23 i dette

regulativ.

Haveaffald i storcontainere kan afleveres gratis på Odense Nord Miljøcenter mod aflevering af

underskrevet dokument fra den enkelte husstand, grundejerforening eller boligforening.

Dokumentet "Affaldsblanket" findes på www.odenserenovation.dk under storskrald.

Det er desuden tilladt at for husholdninger at hjemmekompostere haveaffald. Kompostering skal ske på ejendommens grund, således at det ikke giver anledning til gene for naboen.

Hvis haveaffaldet blandes med kartoffelskræller m.m., så se §9.11 i dette regulativ.

§23 §23 Ordning for storskrald

§23.1 Hvad er storskrald

Storskrald er større ting, som f.eks.:

1. Møbler, madrasser og tæpper på maks. 3 m
2. Bundtet haveaffald på maks. 3 m. (ingen træstød)
3. Metal såsom, cykler, barnevogne og plæneklippere (tømt for væsker)
4. Dæk med og uden fælge
5. Store husholdningsapparater samt mindre elektriske og elektroniske produkter
6. Lysstofrør

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for storskrald er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor en husstand

efter forudgående aftale med Odense Renovation A/S (evt. via www.odenserenovation.dk) kan få afhentet storskrald 2 gange årligt.

Der er mulighed for at få hentet 6 genstande 2 gange pr. år.

Grundejeren skal sortere storskraldet fra det øvrige husholdningsaffald.

§23.4 Afhentning af storskrald

På den aftalte dato sættes storskrald ud til skel mod kørevej inden kl. 7.00.

Der må sættes 6 ting ud 2 gange på et år. Afhentning skal aftales med Odense Renovation A/S. Storskrald skal ved afhentningen være påsat mærkater. (Se hvordan du gør i praksis på www.odenserenovation.dk)

Ved boligforeninger og anden samlet bebyggelse kan der træffes aftale med Odense

Renovation

A/S om placering og eventuel afhentning af storskrald.

Grundejeren skal selv sørge for oprydning/rengøring efter afhentning.

Storskrald skal stå frit tilgængeligt, så afhentning kan foregå uhindret og med kran.

§23.5 Øvrige ordninger

Storskrald fra et dødsbo (undtagen farligt affald) kan afleveres gratis i storcontainere til sortering

på Odense Affaldssortering A/S mod aflevering af underskrevet dokument fra en pårørende eller

bobestyrer. Dokumentet ”Affaldsblanket” findes på www.odenserenovation.dk under storskrald.

Der kan afhentes småt elektronik 2 gange om året – minimum ½ m pr. gang. Yderligere information kan ses på www.odenserenovation.dk.

§24 Ordning for jord

§24.1 Hvad er jord

Jord er al slags jord, som man ønsker at skille sig af med. (Ren jord og forurennet jord.)

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen består af to dele:

1. En indsamlingsordning i form af en bringeordning til genbrugspladsen, hvor der kun må afleveres jord fra ejendomme, der ikke er kortlagt som forurenede.

Der må højst afleveres 1 m jord.

Jordpartiet må kun være fra et projekt på en ejendom.

Ordningen administreres af :

Odense Renovation A/S

Snapindvej 21

5200 Odense V

www.odenser renovation.dk

2. En anvisningsordning, hvor anmeldelsespligtig jord skal anmeldes på www.jordweb.dk
Se på kortinfo på www.odense.dk, fra hvilke områder jorden er anmelderpligtig (kortlagte og områdeklassificerede områder).

Ordningen administreres af:

Odense Kommune

Industri og Klima

www.odense.dk

Ren jord, som ikke er anmeldelsespligtig (jord udenfor kortlagte og områdeklassificerede områder), kan i mængder større end 1 m anvendes under hensyntagen til andre regler, f.eks. terrænregulering, naturbeskyttelse samt grusgrave med dispensationer.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Mette Kjær Hallin

E-mail: mekh@odense.dk

Tlf. nr.: 65512446

Regulativet er vedtaget d. 12-12-2018 og er trådt i kraft d. 01-01-2019